# Onlinedienst Antibiotikaminimierung Hilfestellung für

# Tierhalterinnen und Tierhalter

Im Serviceportal Schleswig-Holstein (https://serviceportal.schleswig-

<u>holstein.de/Verwaltungsportal/</u>) werden die digitalen Angebote des Landes bereitgestellt. Um einen Maßnahmenplan online einreichen zu können, muss zunächst eine Registrierung im Serviceportal durchgeführt werden. Hierfür muss ein <u>Unternehmenskonto (Businesskonto)</u> angelegt werden. Dazu wird eine E-Mail-Adresse benötigt, die noch mit keinem anderen Bürger- oder Unternehmenskonto verknüpft ist.



# Die Registrierung erfolgt in mehreren Schritten:

 Schritt 1: Pflichtfelder ausfüllen, ggf. Angaben ergänzen, im Reiter <u>Unternehmen</u>

Neterestering Administrator Alle Dienste Zusammenfass   Unternehmen   Guben Sie hier die Daten Ihres Unternehmens an.    Name des Unternehmens   Muster GmbH   Hadelsregisternummer (optional)   123-456-789   Organisationseinheit (optional)   Muster GmbH   Straße   Hausnummer (optional)   Musterstraße   Posteitzahl   Stadt   1   12345   Musterstraße   Deutschland   Content   Musterstraße   Musterstraße   Musterstraße   Musterstraße				
Internehmen Administrator Alle Dienste Zusammentass	Registrieren			
Unternehmensdaten   Geben Sie hier die Daten Ihres Unternehmens an.   Name des Unternehmens   Muster GmbH   Handelsregisternummer (optional)   123-456-789   Organisationseinheit (optional)   Muster GmbH   Straße   Hausnummer (optional)   Musterstraße   Adresszusatz (optional)   Opstieitzahl   Stadt   12345   Musterstradt   Land   Deutschland   Mustersteinel	<u>nternehmen</u>	Administrator	Alle Dienste	Zusammenfassung
Geben Sie hier die Daten Ihres Unternehmens an.   Name des Unternehmens   Muster GmbH   Handelsregisternummer (optional)   123-456-789   Organisationseinheit (optional)   Muster GmbH   Straße   Hausnummer (optional)   Musterstraße   I   Postleitzahl Stadt   12345   Musterstadt   12345   E-Mail-Adresse (optional)   maria@ihrUnternehmen.de	Internehmensdaten			
Name des Unternehmens   Muster GmbH   Handelsregisternummer (optional)   123-456-789   Organisationseinheit (optional)   Muster GmbH   Straße   Muster GmbH   Straße   Hausnummer (optional)   Musterstraße   Adresszusatz (optional)   Postleitzahl   Stadt   12345   Musterstadt   Land   Deutschland   E-Mall-Adresse (optional)   maria@ihrUnternehmen.de	eben Sie hier die Daten Ihres Unte	rnehmens an.		
Muster GmbH Handelsregisternummer (optional) 123-456-789 Organisationseinheit (optional) Muster GmbH Straße Hausnummer (optional) Musterstraße 1 Adresszusatz (optional)  Postleitzahl Stadt 12345 Musterstadt Land Deutschland   E-Mail-Adresse (optional)  maria@thrUnternehmen.de	ame des Unternehmens			
Handelsregisternummer (optional)   123-456-789   Organisationseinheit (optional)   Muster GmbH   Straße   Hausnummer (optional)   Musterstraße   1   Postleitzahl Stadt   12345   Musterstadt   Land   Deutschland   Deutschland	Nuster GmbH			
123-456-789   Organisationseinheit (optional)   Muster GmbH   Straße Hausnummer (optional)   Musterstraße 1   Adresszusatz (optional)   Postleitzahl   Stadt   12345   Musterstadt   Land   Deutschland   Maria@ihrUnternehmen.de	andelsregisternummer (optional	)		
Organisationseinheit (optional)   Muster GmbH   Straße   Hausnummer (optional)   Musterstraße   1   Adresszusatz (optional)   Adresszusatz (optional)   Imate: Postleitzahl   Stadt   12345   Musterstadt   Deutschland   Imatia@ihrUnternehmen.de	123-456-789	-		
Muster GmbH   Straße   Musterstraße   Musterstraße   Adresszusatz (optional)     Postleitzahl   Stadt   12345   Musterstadt     Land   Deutschland     E-Mail-Adresse (optional)	rganisationseinheit (optional)			
Straße Hausnummer (optional)   Musterstraße 1    Adresszusatz (optional)    Adresszusatz (optional)    Postleitzahl   12345   Musterstadt    Land  Deutschland    E-Mail-Adresse (optional)	Juster GmbH			
Musterstraße 1     Adresszusatz (optional)     Postleitzahl   Stadt   12345   Musterstadt     Land   Deutschland     E-Mail-Adresse (optional)   maria@ihrUnternehmen.de	traße		Hausnummer (optional)	
Adresszusatz (optional)   Postleitzahl Stadt   12345 Musterstadt   Land V   Deutschland V	Nusterstraße			
Postleitzahl       Stadt         12345       Musterstadt         Land       V         Deutschland       V         E-Mail-Adresse (optional)         maria@ihrUnternehmen.de	dresszusatz (optional)			
Stadt         12345       Musterstadt         Land       ✓         Deutschland       ✓         E-Mail-Adresse (optional)       ✓         maria@ihrUnternehmen.de       ✓				
12345     Musterstadt       Land     V       Deutschland     V       E-Mail-Adresse (optional)       maria@ihrUnternehmen.de	ostleitzahl Stadt			
Land Deutschland          E-Mail-Adresse (optional)         maria@ihrUnternehmen.de	12345 Mustersta	dt		
Deutschland     ✓       E-Mail-Adresse (optional)     ✓       maria@ihrUnternehmen.de     ✓	and			
E-Mail-Adresse (optional) maria@ihrUnternehmen.de	Deutschland		~	
maria@ihrUnternehmen.de	Mail Adrosso (ontional)			
Ŭ	maria@ihrUnternehmen.de			
Postrach (optional) Postrach Posteitzani (optional)	ostrach (optional)	Postfach P	ostieitzani (optional)	
		12040		

Mit "Weiter" zum nächsten Schritt.

#### Schritt 2: Pflichtfelder ausfüllen, ggf. Angaben ergänzen im Reiter <u>Administrator</u>

Achtung: der Nutzungsrechteregler muss aktiviert (= blau) sein (s. Screenshot unten)!

Registriere	en			
Unternehmen	Administra	ator	Alle Dienste	Zusammenfassung
Administratordaten				
Nutzungsrechte	ürfen Online-Dienstein	utzen		
	unen Online-Dienste n			
nicht angegeb	~	nicht angegeben	×	
Incht angegebe	Ť	ment angegeben	•	
Vorname				
Maria				
Nachname				
Mustermann				
E-Mail-Adresse				
maria@ihrUnternehmen.	de			
Tolofon				
+49 123456789				
40 120400700				
Mobiltelefon (optional)				
+49 123456789				
Passwort				
Passwort				
Passwort wiederholen				
Passwort wiederholen				

Mit "Weiter" zum nächsten Schritt.

• Schritt 3: Für den Onlinedienst die Freischaltung im Reiter <u>Alle Dienste</u> beantragen

START ALLE DIENSTE			c
<u>Start</u> > Registrierung			
Registriere	en		
Internehmen	Administrator	Alle Dienste	Zusammenfassung
Inline-Dienste			
önnen auch erst zu einer iuswählen.	m späteren Zeitpunkt Online-Dienste		
< Zurück Weiter	>		
< Zurück Weiter			
< Zurück Weiter Online-Dienste suchen anti	> م s	uchen	
< Zurück Weiter Online-Dienste suchen anti	> Q S	uchen	
<ul> <li>Zurück Weiter</li> <li>Online-Dienste suchen anti</li> <li>Antibiotikamin Direktes Einreichen v Tierhaltung. Hier wer erfasst und eingereic (* Freischaltung erfor</li> </ul>	> imierung Maßnahmenpla on Maßnahmenplänen zur Antibiotika den sämtliche Informationen durch Tie ht. derlich)	uchen <b>n-Onlinedienst*</b> minimierung in der landwirtschaftlich rhaltende und Tierarztpraxen direkt	en online
<ul> <li>Zurück Weiter</li> <li>Online-Dienste suchen anti</li> <li>Antibiotikamin Direktes Einreichen v Tierhaltung. Hier wer erfasst und eingereic (* Freischaltung erfor</li> </ul>	> imierung Maßnahmenpla on Maßnahmenplänen zur Antibiotika den sämtliche Informationen durch Tie ht. derlich)	uchen n-Onlinedienst* minimierung in der landwirtschaftlich rhaltende und Tierarztpraxen direkt d	en online
< Zurück Weiter Online-Dienste suchen anti  Antibiotikamin Direktes Einreichen v Tierhaltung. Hier wer erfasst und eingereic (* Freischaltung erfor Dienst(e) ausgewählt.	> imierung Maßnahmenpla on Maßnahmenplänen zur Antibiotika den sämtliche Informationen durch Tie ht. derlich)	uchen n-Onlinedienst* minimierung in der landwirtschaftlich rhaltende und Tierarztpraxen direkt	en online

Über Suchfunktion (z.B. Angabe "anti") den Onlinedienst auswählen, Haken setzen und mit "Weiter" zum nächsten Schritt.

# • Schritt 4: Überprüfung der Eingaben und Abschluss der Registrierung im Reiter Zusammenfassung

Start > Registrierung			
Dogistrior			
Unternehmen	Administrator	Alle Dienste	<u>Zusammenfassung</u>
Zusammenfassung			
Prüfen Sie die eingegebe	nen Daten.		
Unternehmensdaten	Tierhaltungs-GmbH Maria Mustermann Musterstraße 1 12345 Musterstadt Deutschland	Bearbeiten	
Administrator	Administratoren dürfen Online-Dienste n Maria Mustermann tierhaltung_mustermann@livestock.de +49 123456789	utzen <u>Bearbeiten</u>	
Online-Dienste	Antibiotikaminimierung Maßnahmenplan Onlinedienst	- <u>Bearbeiten</u>	
Beachten Sie die Da Ich habe die Datenso nenbezogenen Dater	tenschutzerklärung zum Servicepor chutzerklärung zur Kenntnis genommen und n im Serviceportal Schleswig-Holstein ein.	tal Schleswig-Holstein. I willige in die Verarbeitung meiner perso-	

Haken setzen bei Datenschutzerklärung und mit "Servicekonto anlegen" Registrierung abschicken.

#### Schritt 5: Aktivierung des Servicekontos



Im E-Mail-Postfach der zur Registrierung angegebenen E-Mail-Adresse auf den Aktivierungslink klicken.

ervicekonto
Ihr Servicekonto steht für Sie bereit
Guten Tag Maria Mustermann,
Ihr am 15.02.2022 13:16 erstelltes Servicekonto wurde für Sie eingerichtet. Bevor Sie es nutzen können, müssen Sie es zunächst aktivieren. Bitte klicken Sie auf den folgenden Link um Ihr Konto zu aktivieren.
Servicekonto aktivieren → Alternativ können Sie den folgenden Link vesszeile Ihres Browsers kopieren:
https://servicekonto.serviceportal-stage.schleswig- holstein.de/servicekonto//Verification/Verification/ActivateServicekonto?principalId=b8bc9242-4bfe-4fd3-9443-
08d9f07cf0f3&activationKey=DE96DF7EB0F3E6FB1271D448364D2D6FC60249E2A74B3CB2975BA4954396E3CB
Bitte beachten Sie: Ihr Aktivierungslink ist nur zur einmaligen Verwendung geeignet und verliert am 01.03.2022 13 Uhr seine Gültigkeit. Aktivieren Sie Ihr Servicekonto innerhalb dieses Zeitraums nicht, wird es automatisch gelöscht. Mit freundlichen Grüßen
Ihr Serviceportal Team
Dies ist eine automatisch generierte E-Mail. Bitte antworten Sie nicht darauf.

Achtung: Die Aktivierungslinks haben eine begrenzte Haltbarkeit und sind nur einmalig verwendbar! Nicht rechtzeitig aktivierte Servicekontos werden vom System automatisch wieder gelöscht!

START ALLE DIENSTE		۵
Fertig!		
Ihr Servicekonto wurde erfolgreich aktiviert. Sie kö	nnen sich anmelden.	
Anmelden		

#### Schritt 6: Freischaltung (oder Ablehnung) durch das LSH

Erst nachdem das Landeslabor das Businesskonto freigeschaltet hat, kann mit Schritt 7 fortgefahren werden.

#### Schritt 7: Berechtigungen im Unternehmenskonto einrichten

Nach der Freischaltung des Online-Dienstes durch das Landeslabor bekommt der Tierhaltende eine E-Mail, dass die Freischaltung erfolgt ist. Danach müssen im Serviceportal die Berechtigungen zugewiesen werden. Diese Rollenzuweisung dient dem System zur Freigabe von Rechten. Da die Bedienoberflächen im Maßnahmenplan-Onlinedienst zwischen Tierhaltenden und Tierarztpraxen variieren, muss dieser Schritt erfolgen.



Hierfür muss zunächst der **Regler** bei Berechtigung aktiviert (=blau) werden.

Schleswig-Holstein Der echte Norden			<b>№</b>	Maria Musterma	<u>inn.</u> 🕶
ART ALLE DIENSTE MEI	N BEREICH ADMI	NISTRATION			۹
<u>ırt &gt; Administration</u> > <u>Onlin</u>	e-Dienste verwalten	> Online-Dienst verwalten			
1 <b>enplan-Onli</b> It Name	It E-Mail-Adresse	e It Zusätzliche	P Rollen	11 Berechti	gt
lustermann, Maria	lsh.test.service@	web.de			1

Danach muss die Rolle Tierhaltende zugewiesen werden, indem man auf das **Stift-Symbol** klickt, den **Haken** setzt und speichert.



Der echte Norden	Zusätzliche Rollen auswählen:	
START ALLE DIENSTE MEIN BERE	Bitte wählen Sie aus, welche zusätzlichen Rollen Sie dem Mit-	۹
Start > Administration > Online-Diens	arbeiter zuweisen wollen:	
	<ul> <li>Standardberechtigung</li> </ul>	
<b>Online-Dienst ve</b>	V Tierhaltende	ung Maßnah-
menplan-Online	Speichern brechen vali-Agresse 11 zusatzliche Kollen	11 Berechtigt
Mustermann, Maria Ish.te	st.service@web.de	/ 💽
	Einträge pro Seite	1 - 1 von 1 Einträgen

Nach erfolgreicher Rollenzuweisung sieht der Eintrag so aus:

II <b>K X→X ↑</b> Schleswig-Holstein Der echte Norden				Maria Mustermann
TART ALLE DIENSTE I	MEIN BEREICH ADMINISTRATION			٩
<u>Start</u> > <u>Administration</u> > <u>Or</u>	nline-Dienste verwalten > Online-Dien	st verwalten		
Online-Dien	st verwalten: An	tibiotikaminimieru	ung Maß	nah-
Online-Dien: nenplan-On <sup>11 Name</sup>	st verwalten: An Ilinedienst	It Zusätzliche Rollen	ung Maß	nah-
Online-Dien: nenplan-On It Name Mustermann, Maria	st verwalten: An Ilinedienst It E-Mail-Adresse Ish.test.service@web.de	It Zusätzliche Rollen	ung Maß	It Berechtigt

Damit ist die Registrierung und Einrichtung im Serviceportal abgeschlossen!

#### • Schritt 8: Onlinedienst starten

A) Nach erfolgreicher Berechtigung kann auf Start geklickt werden. Dann auf Landwirtschaft und Umwelt.

SH 🗱 Schleswig-Holstein Der echte Norden			a 1	Naria Mustermann_ 🔻
Start ton > Or Online-Dic or menplan-On	MEIN BEREICH ADMINISTRATION Mine-Dienste verwalten > Online-Diens st verwalten: An linedienst	<sup>t verwalten</sup> tibiotikaminimier	ung Maßr	م nah-
It Name	It E-Mail-Adresse	11 Zusätzliche Rollen		11 Berechtigt
Mustermann, Maria	lsh.test.service@web.de	Tierhaltende	1	
н н <mark>1</mark> н н	20 V Einträge pro Seite		1 - 1 vo	n 1 Einträgen



B) Dann auf "Antibiotikaminimierung Maßnahmenplan-Onlinedienst" klicken

SH 🗱 Schleswig-Holstein Der echte Norden	🧟 💷 Maria Mustermann	1
START ALLE DIENSTE MEIN BEREICH	ADMINISTRATION C	٩
<u>Start</u> > <u>Alle Dienste</u>		
Arbeit und Beruf	Verwaltungsportal	
Bauen	Antibiotikaminimierung Maßnahmenplan-Onlinedienst	
Berufsausbildung	Direktes Einreichen von Maßnahmenplänen zur Antibiotikaminimierung in der landwirtschaftlichen Tierhaltung. Hier werden sämtliche Informationen durch Tierha	\$
Fahrzeug und Verkehr	Tierarztpraxen direkt online erfasst und eingereicht. Das Ausfüllen und Einsenden von PD oder Papierformularen, wie in der alternativen Dienstversion, entfällt damit.	
Familie und Kinder		
Gesellschaft, Politik, Kultur	Anzeige einer Anlage nach 2. BlmSchV	
Gesundheit und Krankheit	Gemäß § 12 der 2. BlmSchV sind bestimmte in § 1 genannte Anlagen, in denen mit leichtflüchtigen halogenierten organischen Verbindungen umgegangen wird, die neu errichtet	
Gewerbe, Wirtschaft und	oder wesentlich geändert werden, der zuständigen Behörde vor Inbetriebnahme anzuzeigen. Mit diesem Online-Dienst haben Sie die Möglichkeit, eine entsprechende Anzeige zu erstellen	>
Tourismus	und diese der zuständigen Behörde zu übersenden.	
Landwirtschaft und Umwelt		
Schule	Anzeige einer Anlage nach 31. BImSchV	
Wohnen und Verbrauchen	Anlagen, in denen unter Verwendung organischer Lösemittel Tätigkeiten nach Anhang II der	

C) Dann auf "Hier Starten" klicken

![](_page_10_Picture_7.jpeg)

#### D) Anschließend auf "Login mit Servicekonto" klicken

Willkommen beim Schleswig-Holsteinischen Onlinedienst zur Einreichung von Maßnahmenplänen zum Antibiotikaeinsatz in der Tierhaltung. Zur Nutzung dieser Seite ist es erforderlich, dass Sie sich mit einem entsprechend freigeschalteten Servicekonto Business einloggen.
Login mit Servicekonto Weiterführende Informationen

<u>Hinweis</u>: Die Schritte A+B entfallen, wenn zukünftig der Maßnahmenplan-Onlinedienst direkt über diesen Link

https://serviceportal.schleswig-holstein.de/Verwaltungsportal/Service/Entry/ODMPLLSH

aufgerufen wird. Es empfiehlt sich diesen Link direkt bei den Favoriten im Browser zu hinterlegen. Nach dem Klick auf den o.g. Link, wird man auf die Anmeldeseite des Serviceportals geleitet. Nach der Anmeldung landet man direkt bei Punkt C!

#### • Schritt 9: Im Onlinedienst die zugehörige(n) VVVO-Nummer(n) hinzufügen

Bei der <u>ersten Anmeldung</u> im Maßnahmenplan-Onlinedienst muss zunächst die Eintragung der entsprechenden Viehverkehrsverordnungsnummer (kurz: VVVO) erfolgen. Es ist auch möglich mehrere VVVO-Nummern unter einem Konto laufen zu lassen.

Über Klicken auf das **+-Zeichen** kann eine neue Zeile hinzugefügt werden. Die Angaben der VVVO-Nummer, der Tier- und Nutzungsart ist obligatorisch. Zu jeder eingetragenen VVVO-Nummer kann man <u>eine</u> Tierart pro Zeile zuordnen. Betrifft eine VVVO-Nummer mehrere Tierarten, so muss für jede Tierart die VVVO-Nummer **nochmal** angelegt werden. Zu jeder Tierart können gleichzeitig eine oder beide Nutzungsarten registriert werden. Zu jedem VVVO-Nummern-Eintrag kann eine (bereits registrierte und freigeschaltete) Tierarztpraxis zugewiesen und deren Berechtigungen eingetragen werden. Anschließend müssen die gemachten Angaben über den Speichern-Button gesichert werden.

Haralish willkomp	non hoim Onlino	Dienst z	ur Erforcung und				
Übermittlung von	n Maßnahmenplär	nen nach	1 §57				
Tierarzneimittelge Bevor Sie den On	esetz an das Land line-Dienst nutzei	eslabor : n könnei	Schleswig-Holstein. n, müssen Sie				
mindestens eine I	lhnen zugewiesen	e VVVO	-Nummer in Ihrem				
Desu deficition Cie	him of des ""	Combal	auf das sachtes Colta				
füllen die folgend	bitte auf das +	-symbol	auf der rechten Selte,				and the second se
runen die folgend	len Felder aus und	d klicken	auf "Speichern":				
	len Felder aus und	d klicken	auf "Speichern":				E.
Neue VVVC	len Felder aus und ) hinzufüge	d klicken <b>n</b>	auf "Speichern":				L
Neue VVVC	en Felder aus und	d klicken	auf "Speichern":			0	l
Neue VVVC	In Felder aus und beinder a	d klicken	auf "Speichern": Nutzungsart *	zugewiesene Tierarztpraxis 🔊	Berechtigung ⑦	® +	
Neue VVVC	Peider aus und binzufüge Tierart *	d klicken	n auf "Speichern": Nutzungsart *	zugewiesene Tierarztpraxis ⑦ Keine Daten vorhanden	Berechtigung ③	® +	
Neue VVVC	D hinzufüge Tierart *	n	n auf "Speichern": Nutzungsart *	zugewiesene Tierarztpraxis ⑦ Keine Daten vorhanden	Berechtigung ⑦	® +	

Wenn ein Eintrag fälschlicherweise angelegt wurde oder storniert werden soll, kann man dies über das **Mülleimersymbol** veranlassen.

Hinweis: Jede Veränderung muss vor Verlassen mit dem Speichern-Button gespeichert werden, ansonsten verfällt die Änderung! Will man eine nachträgliche Änderung bei den VVVOs durchführen, kann über "Persönlicher Bereich" im Reiter "VVVOs" die Änderung vorgenommen werden.

"+"-Symbol auf d	-				
en auf "Speichern	ler rechten Seite, füllen die ":				- 8
gen					- 8
				0	
rt* N	lutzungsart *	zugewiesene Tierarztpraxis 💿	Berechtigung ③	0	+
gel 🔹	× Huhn × Pute	Tierarzt Idefo:	Bearbeiten & Einreichen		4
•	× unter 8 Monate × über 8 Monate	Tierarzt Idefix 🛞	▼ Bearbeiten & Einreichen ▼		Ū
-in -	× unter 30 kg × über 30 kg	Tierarzt Idefix	Bearbeiten		
	gen t* N yel - [	t * Nutzungsart * yel • KHuhn × Pute • Kunter & Monate × Ober & Monate	en auf "Speichern": gen t* Nutzungsart * zugewiesene Tierarztpraxis ③ pel • X Huhn × Pute Tierarzt Idefix ④ • • X unter 8 Monate × über 8 Monate Tierarzt Idefix ● •	en auf "Speichern": gen t* Nutzungsart* zugewiesene Tierarztpraxis () Berechtigung () pel • KHuhn × Pute Tierarzt Idefix • Bearbeiten & Einreichen • • Kunter & Monate × über & Monate Tierarzt Idefix • Bearbeiten & Einreichen •	en auf "Speichern": gen t* Nutzungsart* zugewiesene Tierarztpraxis () Berechtigung () () pel • KHuhn × Pute Tierarzt Idefix • Bearbeiten & Einreichen • () • Kunter & Monate × über & Monate Tierarzt Idefix • Bearbeiten & Einreichen • ()

Nun kann die Anlage von Maßnahmenplänen begonnen werden.

Achtung: Der Tierhalter kann erst eine Tierarztpraxis berechtigen/zuweisen, wenn diese sich auch erstmalig im Onlinedienst angemeldet hat und ihn bereits einmal aufgerufen hat.

### Arbeiten mit dem Maßnahmenplan-Onlinedienst

#### • Anlegen eines Maßnahmenplanes

Wenn man einen Maßnahmenplan erstellen möchte, empfiehlt es sich zunächst in der angezeigten Liste zu überprüfen, ob der gesuchte Maßnahmenplan bereits im Onlinedienst existiert, weil z.B. der Tierarzt diesen bereits angelegt hat.

Die Filterfunktion kann hierbei sehr hilfreich sein, wenn bereits mehrere Maßnahmenpläne im Onlinedienst von ggf. verschiedenen VVVO-Nummern vorliegen.

Durch Klick auf "Neuer Maßnahmenplan …" kann für die entsprechende Tierart ein neuer Maßnahmenplan angelegt werden.

	tuansiert.									
Neuer Maßnahme	nplan Schwein	BA M	jer Maßnahm	enplan Rind 🛛 🗭	Mager Maßnahm	enplan Geflügel				
Aktive Maßnahr Eingereichte Maßnah	nenpläne menpläne sehen	vie im		ereich" im Tab /Eing	jen	menpläne".				
7 Tierart				7 <b>vvvo</b> @		Rutzungsart		∀ Halbjał	nr 💿	
Schwein	Rind		Geflügel	Einträge r	nach VVVO filterr	Einträge nach N	utzungsart filterr	n Einträge	nach Halbjahr filtern	1
Bearbeitung dur     Einträge nach Bear	ch 🛛 🕅 beitung äge pro Seite	' ⊗ Alle	Filter zurückse	tzen						
		yp ≎	Tierart 🍦	Nutzungsart 🔅	Halbjahr 🗘	Status 🗘 Erstellu	ngsdatum 🍦	letzte Bearbeitung durch	Details 🤋	Löschen 💿
Unternehmen										
Unternehmen					Keine Da	aten vornanden.				

Alle Angaben (VVVO, Nutzungsart, Jahr, Halbjahr) sind hier Pflichtfelder, da sie den Maßnahmenplan eindeutig identifizieren. Es ist nicht möglich im Nachhinein etwas an diesen Angaben zu verändern. Wurde beispielsweise das falsche Halbjahr ausgewählt, muss der Maßnahmenplan gelöscht und ein neuer angelegt werden.

*Hinweis: Bei der <u>Tierart Rind</u>, gibt es noch die Besonderheit, dass man zwischen der Meldungsart Maßnahmenplan oder Einzeltierbehandlung auswählen muss!* 

Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet und müssen spätestens zum Zeitpunkt der Einreichung gefüllt sein.          Medungsart ③*         Meldungsart ③*         VVO *       Nutzungsart *       Jahr *       Halbjahr *         VVO-Nummer       2022       1. Halbjahr 2. Halbjahr         dBRahmenplan erstellen aßnahmenplan in Ger       *         vtor so können Sie gewisse unddaten automatisch von einem iheren Maßnahmenplan in der neuen erstensen. Bitte überprüfen a danah die Eintragungen, ob noch       *	-Onlinedienst Daßnahmer	npläne 🖭 Persönlicher Bereich	⑦ Hilfe		Maria Mustermann
Neuer Maßnahmenplan Rind     Meldungsart ③*   Maßnahmenplan   Einzeltierbehandlung     VVVO *   Nutzungsart *   Jahr *   Halbjahr *   VVO-Nummer     2022   1. Halbjahr 2. Halbjahr     Maßnahmenplan erstellen     - 30-29 08:59:15 Erdlärung zur Barierefreiheit        ethormation in der neuen     iheren Maßnahmenplan in den neuen     ethormation in den neuen     ethormation in den neuen	Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet und	müssen spätestens zum Zeitpunkt der Ein	reichung gefüllt sein.		
Meldungsart ©* Maßnahmenplan Einzeltierbehandlung VVVO* Nummer VVO-Nummer VVVO-Nummer V022 1. Halbjahr 2. Halbjahr	Neuer Maßnahmenplan Ri	nd			
Maßnahmenplan Einzeltierbehandlung   VVV0 * Nutzungsart * Jahr * Halbjahr * VVO-Nummer 2022 1. Halbjahr 2. Halbjahr WVO-Nummer 2022 1. Halbjahr 2. Halbjahr Storetis ein Maßnahmenplan in der stellen aßnahmenplan in der stellen aßnahmenplan in der stellen aßnahmenplan in der neuen einemhen lassen. Bitte überprüfen stanach die Eintragungen, ob noch	Meldungsart (2) *				
Wabitatimetipian     Enzetter behandung       VVVO *     Nutzungsart *     Jahr *       WVO-Nummer     2022     1. Halbjahr *       Maßnahmenplan erstellen     Abbrechen       aßnahmenplan erstellen     Abbrechen       aßnahmenplan in der tenbank vor, so können Sie gewisse unddaten automatisch von einem iheren Maßnahmenplan in den neuen ernehmen lassen. Bitte überprüfen : danach die Eintragungen, ob noch     03-29 08-59:15 Erklärung zur Barrierefreiheit	M-0				
VWO*     Nutzungsart *     Jahr *     Halbjahr *       WVO-Nummer     2022     1. Halbjahr 2. Halbjahr         Maßnahmenplan erstellen aßnahmenplan in der stellen under stellen under stellen under stellen aßnahmenplan in der stellen under stellen unde	Maphanmenpian Einzeitien	benandlung			
WVO-Nummer     2022     1. Halbjahr     2. Halbjahr	VVVO *	Nutzungsart *	Jahr *	Halbjahr *	
Maßnahmenplan erstellen aßnahmenplanvorlagen sgt bereits ein Maßnahmenplan in der itenbank vor, so können Sie gewisse unddaten automatisch von einem iheren Maßnahmenplan in den neuen eremhmen lassen. Bitte überprüfen e danach die Eintragungen, ob noch	VVVO-Nummer	-	2022	1. Halbjahr 2. Halbjahr	
Maßnahmenplan erstellen Iaßnahmenplanvorlagen egt bereits ein Maßnahmenplan in der tetenbank vor, so können Sie gewisse unddaten automatisch von einem üheren Maßnahmenplan in den neuen erehnmen lassen. Bitte überprüfen a danach die Eintragungen, ob noch					
aßnahmenplanvorlagen egt bereits ein Maßnahmenplan in ber stenbank vor, so können Sie gewisse unddaten automatisch von einem ihrenn Maßnahmenplan in die neuen ernehmen lassen. Bitte überprüfen e danach die Eintragungen, ob noch	Maßnahmenplan erstellen	Abbrechen			
sgt bereits ein Maßnahmenplan in ber tenbank vor, so können Sie gewisse unddaten automatisch von einem ihrern Maßnahmenplan in den neuen ernehmen lassen. Bitte überprüfen e danach die Eintragungen, ob noch	aßnahmennlanvorlagen				
stenbank vor, so können Sie gewisse unddaten automatisch von einem iheren Maßnahmenplan in den neuen ernehmen lassen. Bitte überprüfen e danach die Eintragungen, ob noch		2-03-29 08:59:15 Erklärur	a zur Barrierefreiheit		
unddaten automatisch von einem iheren Maßnahmenplan in den neuen ernehmen lassen. Bitte überprüfen e danach die Eintragungen, ob noch	itenbank vor, so können Sie gewisse				
iheren Maßnahmenplan in den neuen vernehmen lassen. Bitte überprüfen e danach die Eintragungen, ob noch	unddaten automatisch von einem				
ernehmen lassen. Bitte überprüfen e danach die Eintragungen, ob noch	iheren Maßnahmenplan in den neuen				
e danach die Einträgungen, ob noch	ernehmen lassen. Bitte überprüfen				
	e danach die Eintragungen, ob noch				

Durch Klick auf den "Maßnahmenplan erstellen"-Button wird der Maßnahmenplan im Onlinedienst angelegt.

#### Achtung:

Es können nur Maßnahmenpläne für die VVVO-Nummer-Tierart-Kombinationen angelegt werden, die im Persönlichen Bereich in der VVVO-Verwaltung als Zeileneintrag existieren!

Pro VVVO kann nur ein einziger Maßnahmenplan für die gleiche Nutzungsart-Jahres-Halbjahres-Kombination angelegt werden. Existiert diese Kombination bereits im Onlinedienst oder auf Seiten des LSH, ist eine Neuanlage nicht möglich.

Ist ein Maßnahmenplan von einem Anwender geöffnet worden, kann kein zweiter Anwender Angaben ändern oder den Maßnahmenplan löschen. Das Augen- und Mülleimer-Symbol wird dann ausgegraut dargestellt.

#### Öffnen eines Maßnahmenplans

Ist der gesuchte Maßnahmenplan bereits in der Liste des Onlinedienstes zu finden, kann dieser per Klick auf das **Augen-Symbol** für die Bearbeitung geöffnet werden.

Tierart			₹ <b>vvvo</b> ⑦		☆ Nutzungsart		🍸 Halbjahr 🕐		
Schwein	Rind	Geflügel	Einträge nach V	/VVO filterr	Einträge nach N	utzungsart filtern	Einträge nach H	Halbjahr filtern	
ge 25 ¢ Einträge	oro Seite	e Filter zurücksetze					Later Developitions	A Detelle	1 Yesher
ge 25 + Einträge +	oro Seite ¢ VVVO	+ Typ Tierart	¢ Nutzungsart	÷ Halbjahr	¢ ¢ Status	¢ Erstellungsdatum	letzte Bearbeitung durch	Details	Löschen ③

Nach dem Öffnen landet man immer zuerst auf dem Reiter "*Kontaktinformationen*". Hier werden die automatisch aus dem im Serviceportal übernommenen Kontaktinformationen des Tierhaltenden Unternehmens angezeigt und können bearbeitet oder bestätigt (blaues Kästchen) werden.

MP-Onlinedienst DMaßnahmenpläne EPersönlicher Bereich ⑦ Hilfe	Maria Mustermann 🗏
Maßnahmenplan wurde erstellt.	×
Maßnahmenplan Rind, unter 8 Monate, 2021/2 In Bearbeitung · Zuletzt bearbeitet am 15.06.2022 von Maria Mustermann (Tierhaltungs- Mustermann) · VVVO 010121231234	H 🔒 Maßnahmenplan abschließen und einreichen 🕕 Dateien 💽 GmbH Maria
🗵 Kontaktinformationen 🧠 Tierhaltung 🝙 Ställe 🛛 🖒 Wasser 💲 Hygiene	😫 Gesundheitsmanagement 🛛 🗠 Kennzahl 2 🔍 Diagnostik 🛛 🖽 Maßnahmen
Tierhaltendes Unternehmen	Betreuende Tierarztpraxis
Tierhaltungs-GmbH Maria Mustermann Musterstraße 1 12345 Musterstadt @ % III Die Kontaktinformationen des Unternehmens sind korrekt.	@ % Betreuungsvertrag vorhanden: Bestandsbesuche im betroffenen Halbjahr:
Betriebsstandorte ⑦ + Weitere Tierarztpraxer	n 💿 🕂 Beratung 🕂
Produktion · 1.0.5 · feat/MPLLSH_config_changes · 08ab8eb · 2022-03-29 08:59:15 <u>Erklärung zur Barrierefreiheit</u>	

#### Generell gilt:

![](_page_17_Picture_5.jpeg)

Die Bearbeitung von Feldern ist grundsätzlich über das **Stift-Symbol** möglich.

![](_page_17_Picture_7.jpeg)

Die zusätzliche Ergänzung von Informationen oder Neuanlage von Tabellenzeilen (z.B. im Reiter "Ställe" immer oben rechts) erfolgt i.d.R. über das **+-Zeichen**.

![](_page_17_Picture_9.jpeg)

Mit dem **Mülleimer-Symbol** können gemachte Angaben bzw. Einträge wieder gelöscht werden.

Im Anschluss können **die Fragen der einzelnen Reiter** beantwortet werden. Änderungen müssen i.d.R. durch Klick auf den Button "Angaben aktualisieren" gespeichert werden. Sind noch ungespeicherte Angaben vorhanden, wird beim Verlassen der Seite ein Hinweis dazu eingeblendet.

Der Onlinedienst kann jederzeit beendet werden und zu einem späteren Zeitpunkt durch den Tierhalter oder Tierarzt fortgesetzt werden. Die gespeicherten Angaben bleiben erhalten.

#### • Dateien übermitteln

Mit dem Maßnahmenplan-Onlinedienst entfällt nun auch die gesonderte Übermittlung von relevanten Untersuchungsergebnissen, Befunden, usw. per E-Mail, Fax oder Post. Die Dateien können direkt zum zugehörigen Maßnahmenplan hochgeladen werden. Dies erfolgt über die Schaltfläche "Dateien" am oberen rechten Bildrand.

Durch Klick auf den Button "Dateien" (Befunde usw.) können verschiedene Dateien ausgewählt (Browse) und durch den Button "Hochladen" mit dem Maßnahmenplan verknüpft werden.

Freigabe: 20.06.2022

rhaltendes Unternehmen	Betreuende Tierarztpraxis	
Iremaltungs-GmbH Maria Mustermann     Musterstraße 1     12345 Musterstadt	e Tierarztpraxen ③	+

-			-			
ontaktinformati	onen 4ळ Tie	rhaltung 🛛 庙 Ställe	0 🖒 Wasser 🍀 Hygiene 🖪 Gesu	undheitsmanagement 🛛 🗠 Kennzahl 2 🛛 🖓	Diagnostik 🛛 🚝 Maßnahm	hen
iteien						
)atei auswählen.						Browse
Name	Тур	Größe	Hochgeladen am	Hochgeladen von	Löschen	Herun
			Es wurden noch k	keine Dateien hochgeladen.		
				-		

Erlaubte Dateiformate sind:

- Bildformate: .jpg, .jpeg, .gif, .png,
- Videoformate: .mp4, .mov
- Audioformate: .mp3, .m4a, .mp4
- .pdf
- .docx (Word ab 2007)
- .xlsx (Excel ab 2007)
- .ppt (Powerpoint vor 2007)
- .odt (OpenOffice/StarOffice/LibreOffice Textdokument)
- .ods (OpenOffice/StarOffice/LibreOffice Tabellenkalkulation)
- .odp (OpenOffice/StarOffice/LibreOffice Präsentation)

#### Abschließen und Einreichen des Maßnahmenplanes

Um einen Maßnahmenplan abzuschließen und einzureichen muss man auf den entsprechenden Button am oberen rechten Bildrand klicken.

Tierhaltendes Unternehmen Tierhaltungs-GmbH Maria Mustermann Musterstraße 1		Betreuende Tierarztr	praxis	
Tierhaltungs-GmbH Maria Mustermann Musterstraße 1				
12345 Musterstadt @ % III Die Kontaktinformationen des Untern	ehmens sind korrekt.	@ % Betreuungsvertrag Bestandsbesuche i	g vorhanden: im betroffenen Halbjahr:	
Betriebsstandorte 🕜	+ Weitere Tierarztpraxen (		+ Beratung	+

Es folgt eine Überprüfung des Systems. Sollten Pflichtfelder nicht ausgefüllt worden sein, werden diese rot umrandet und der Plan kann erst nach dem vollständigen Ausfüllen eingereicht werden.

Maßnahmenplan Schwein, unter 30 kg, 2022/1H			A Maßnahmenplan abschließen und einreichen
rbeitung · Zuletzt bearbeitet am 04.05.2022 von Anton Tierhalter (Tierhalter) · VVVO	010123456789		
Contaktinformationen 😳 Tierhaltung 🝙 Ställe 🗿 🖒 Wasser 🎄 Hygiene	😫 Gesundheitsmanagement 🗠 Kennzahl 2 🖓 Diagnostik 🚝 Maßnahmen		
chtfelder sind mit " gekennzeichnet und müssen spätestens zum Zeitpunkt der Einreichung gefüllt sein.			
aßnahmen zur Verringerung des Antibiotika-Einsatzes			
			Etablierung der Maßnahme Etablierung der Maßnahme
Impfung *	Impfregime	Impfzeitpunkt	ab 🗇 bis spätestens 🕲 * 🕂
	Noch keine Angaben erfasst		
st eine Angabe bei Impfungen oder Maßnahmen erforderlich. Bitte fügen Sie über das "+"-Symbol auf der re	Jiten Seite einen Eintrag hinzu.		
đaBnahmen ⊙ *	Erläuternde Angaben zur gewählten Maßnahme 🗇 *		Etablierung der Maßnahme ab ☉ bis spätestens ⊙ * +
	Noch keine Angaben erfasst		
ist eine Angabe bei impfungen oder Maßnahmen erforderlich. Bitte fügen Sie über das "+"-Symbol auf der re	chten Seite einen Eintrag hinzu.		
	Frankeinen der Markentlichen Bernhum 🔿 f	Dista für unit	A
		Platz for weite	телидарен
	Das Feld muss ausgefüllt werden.		
Ingaben aktualisieren			
logiben aktualiseren so-13 - har MALDF corte causes - Olables-2022-01-20 08 5915 Billions av Janestelset			
logiben átkalsönnn 161 - Net Millistonig, dingen Glabbe 2022-03-20 65811 <u>förlorg av Inventebet</u>			
Angaben alkastionen 189 - 183 - Neu-Milli Scanlg, Hengen - Okaber 2020-03-20 06 81 15 <u>Internet an Lanordachet</u>			

ntaktimo	rmationen VVV	Os Eingereichte	Maßnahmenplä	ine						
7 Tierart	1							γννο		
	Schwein		Rind			Geflüger		Einträge nach VVVO fi	itern	
7 Status								∑ Eingereicht durch		
								· ·		
Eir	igereicht	Prüfung/Bev	ertung	Abgeschlo	ossen	Gelöscht		Einträge nach dem Ein	nreichenden filtern	
Eir Zeige 25 ID	egereicht  Einträge pro Unternehme	Prüfung/Bev Seite	ertung VVVO	Abgeschle ¢	ossen Typ	Gelöscht	¢	Einträge nach dem Ein	Halbjahr	•
Eir Zeige 25 ID	ereicht     Einträge pro     Unternehme     Tierhalter	Prüfung/Bev Seite	ertung vvvo 01098765432	Abgeschlo ¢ 21	Typ E	Gelöscht     Gelöscht     Gelöscht     Gelöscht     Gelöscht     Gelöscht	\$	Einträge nach dem Ein Nutzungsart unter 8 Monate	Palbjahr     2022/1H	•

Nach dem Einreichen erscheint eine Erfolgsmeldung.

Durch das Betätigen der entsprechenden Symbole am rechten Rand können der aktuelle Maßnahmenplan bzw. bisher eingereichte Pläne eingesehen werden oder die zum Maßnahmenplan hochgeladenen Dateien in gepackter Version (ZIP-Datei) heruntergeladen werden.

	🖓 Hall	ojahr		
tern	Eintra	ige nach Halbjahr filtern		
]				
			Hier können Sie das Archiv (ZIP-Datei)	
		Über den Klick auf das PDF-S	mit den von Ihnen eingereichten Dateien sowie der PDF-Datei des	
Eingereicht durch	🗘 Status 🕐	können Sie den letzten Bearbeitungsstand des	Maßnahmenplans, die zum Zeitpunkt	0
Anton Tierhalter (Tierhalter)	Gelöscht	Maßnahmenplans abrufen.	der Einreichung zu Dokumentationszwecken erzeugt	
		Ĭ	wurde, herunterladen.	
Anton Tierhalter (Tierhalter)	Eingereic	ht		
ldefix Tierarzt (ldefix)	Gelöscht	0		